

技術補佐員（契約職員）の募集について

名古屋大学 未来社会創造機構では、下記のとおり技術補佐員（契約職員）を募集します。

記

1. 職 名 : 技術補佐員（契約職員）
2. 募 集 : 1名
3. 応募条件 : 1) 大学卒業以上
2) 経験・スキル
 - ・研究機関もしくは企業にて渉外，営業，企画調査，管理保守業務の実務経験あること。
 - ・パソコンによるデータ整理や日本語での資料作成ができること。
 - ・交通・情報分野での英語資料の判読・理解ができること。
4. 業務内容 : 未来社会創造機構交通・情報システム研究部門における技術補助業務
社会実験関係者との日程調整， 実験機器回収準備/保管管理， 実験資料/データ整理・保管， 購入・出張等書類作成ならび手続き など
5. 雇用期間 : 2018年3月1日以降（応相談）～2018年3月31日
雇用期間満了時に更新基準に基づく評価の上、年度毎の更新の可能性あり。
ただし、最長でも2021年2月28日まで※採用日による
最終雇用年齢は60歳に達した年度の3月31日まで
6. 勤務場所 : 名古屋大学東山地区 未来社会創造機構 NIC
7. 勤務条件 : 勤務時間 週5日(月～金) 午前8時30分～午後5時15分
休憩時間 12時00分～13時00分
休 日 土・日曜日、国民の祝日 年末年始（12月29日～1月3日）
加入保険 健康保険、厚生年金、雇用保険、労災保険
有給休暇 年次有給休暇（雇用後6ヶ月勤務後）、夏季休暇3日間（指定日）
8. 給与等 : 年俸制（年俸額252万円～：年俸額の1/12（月額給210,000円～）を毎月支給
※給与は経歴・能力等を勘案し決定します。
※通勤手当・期末・勤勉手当・退職手当は支給されません。
（ただし、平成30年4月から通勤手当支給予定）
9. 選考方法 : 書類選考の上、面接を実施し、採否を決定します。

- 1 0. 応募方法 : 履歴書 (様式自由、写真貼付のこと) の送付
抱負と自己アピール (A4 紙 1 ページ程度)
関係する資格や研究業績などあればそのリストも送付
封筒には「技術補佐員 (契約職員) 応募書類在中」と朱書きして下さい。
- 1 1. 応募締め切り : 2018 年 2 月 23 日 (金) 17 時必着
但し、期限前でも応募書類は適宜選考し採用者を決定次第、締め切ります。
- 1 2. 書類の送付及び問い合わせ先
: 〒464-8601 名古屋市千種区不老町
名古屋大学 未来社会創造機構 交通・情報システム研究部門
担当: 手嶋 茂晴 TEL: 052-747-6014
- 1 3. その他 ・提出頂いた書類は本選考のためだけに使用し、それ以外には使用しませんが、
原則として返却しません。

以上