

名古屋大学未来社会創造機構
事務補佐員（部局）（契約職員）の募集について

このたび、名古屋大学未来社会創造機構 FUTURE Society Studio では、下記のとおり事務補佐員（部局）（契約職員）を募集します。

記

1. 勤務場所 名古屋大学東山キャンパス（名古屋市千種区不老町）
2. 職 名 事務補佐員（部局）（契約職員）
3. 職務内容 パソコン等による各種文書類作成（主に Word, Excel, PowerPoint, メール等）、学内外関係部署との連絡調整、会議準備、出張処理、会計処理等の事務の補佐。その他未来社会創造機構 FUTURE Society Studio にかかる業務全般。
4. 募集人員 1 名
5. 募集条件
 - 1) 学歴：大学卒業以上
 - 2) 必要な経験等：パソコン操作（Word, Excel, PowerPoint）及びメール操作ができること。
6. 雇用期間 2022年12月1日以降なるべく早い時期～2023年3月31日
 - ・雇用期間満了時に評価のうえで、年度毎に更新する可能性あり（更新する場合も採用から5年とする。）
 - ・最終雇用年齢は65歳に達した年度の3月31日まで
7. 勤務条件
 - 1) 勤務時間 月～金 週5日勤務，8時30分～17時15分，週38時間45分
 - 2) 休憩時間 12時～13時
 - 3) 休 日 土・日曜日，国民の祝日，年末年始（12月29日～1月3日）
 - 4) 加入保険 共済組合（短期），厚生年金，雇用保険，労災保険
 - 5) 有給休暇 年次有給休暇，夏季休暇など
 - 6) 給 与 年俸制 年俸252万円（月額21万円）
 - 7) 通勤手当 支給（支給要件有り，上限55,000円／月）
8. 選考方法 書類選考の上，面接を実施し，採否を決定します。
9. 提出書類 履歴書（様式自由，写真貼付のこと。また、メールアドレスを記載のこと）を提出先宛て郵送してください。
封筒には「FSS事務補佐員応募書類在中」と朱書きしてください。
提出先：〒464-8601 名古屋市千種区不老町
名古屋大学未来社会創造機構研究組織支援課人事グループ 担当：佐宗
TEL：052-747-6390
E-mail：kenso-saiyo@adm.nagoya-u.ac.jp
10. 応募期限 2022年11月10日（木）17時必着
11. そ の 他
 - 1) 面接のための交通費は自己負担とします。
 - 2) 提出いただいた書類は本選考のためだけに使用し，それ以外には使用しません。
 - 3) 応募書類は返却しませんので，あらかじめご了承ください。